

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 12**  
**IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE**  
**W GDAŃSKU**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. *Art.60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572. z późniejszymi zmianami);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 oraz zmiany Dz.U. z 2002r Nr 10, poz.96.z późniejszymi zmianami);*

## SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Przepisy ogólne .....	
Rozdział II.	Cele i zadania szkoły .....	3
Rozdział III.	Organy szkoły i ich kompetencje .....	3
Rozdział IV.	Organizacja Gimnazjum .....	5
Rozdział V .	Formy opieki i pomocy uczniom .....	9
Rozdział VI.	Współpraca Gimnazjum z rodzicami .....	13
Rozdział VII.	Prawa i obowiązki ucznia .....	15
Rozdział VIII.	Kary i nagrody .....	16
Rozdział IX.	Procedury postępowania wychowawczego w sytuacjach problemowych .....	17
Rozdział XI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	19
Rozdział XII.	Przepisy końcowe .....	20
		24



## **Rozdział I. Przepisy ogólne**

**Art. 1. § 1.** Typ szkoły: trzyletnie gimnazjum publiczne, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny dający możliwość dalszego kształcenia.

**§ 2.** Siedziba szkoły: 80 – 409 Gdańsk, ul. Wrzeszczańska 29.

**§ 3.** Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 12 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gdańsku.

**Art. 2.** Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina m. Gdańsk.

**Art. 3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

**Art. 4.** Gimnazjum funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

**Art. 5.** W szkole funkcjonują klasy integracyjne.

**Art. 6. § 1.** Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

**§ 2.** Cykl kształcenia trwa 3 lata, kończy się egzaminem po trzeciej klasie.

**§ 3.** Warunki przyjmowania do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określa odrębne rozporządzenie MEN.

**§ 4.** Z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum, a w przypadku wolnych miejsc, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

**§ 5.** Dyrektor Gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas.

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

**Art. 7.** Gimnazjum ma za cel realizację prawa każdego Obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

**Art. 8.** Szkoła respektując przepisy prawa, a także promując zasady zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**Art. 9.** Gimnazjum kształci i wychowuje młodzież w poczuciu odpowiedzialności za Ojczyznę i w miłości do niej, a także w poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz uczy respektowania chrześcijańskiego systemu wartości.

**Art. 10.** Gimnazjum zapoznaje z wartościami kultur Europy i świata oraz zaznajamia z systemem wartości i praw określanych przez Unię Europejską.

**Art. 11.** Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.

**Art. 12.** Szkoła otacza opieką uczniów w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć organizowanych na jej terenie.

**Art. 13.** Celem Gimnazjum jest:

- 1) wychowanie i kształcenie uczniów na światłych ludzi poprzez umożliwienie wszech-stronnego rozwoju osobowego i umożliwienie harmonijnego rozwoju wszelkich sfer aktywności człowieka;
- 2) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 3) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.

**Art. 14.** Gimnazjum wymienione cele realizuje poprzez przekazanie uczniom rzetelnej wiedzy, a w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości określonych programem nauczania i przepi-sami Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 3) przygotowania uczniów do nauki życia i pracy w zakresie rozwijania zdolności poznaw-czych, zainteresowań i uzdolnień;
- 4) zdobywania przez uczniów wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 5) przygotowywanie uczniów do pracy zespołowej i uczestnictwa w życiu społecznym po-przez zapoznanie z zasadami życia społecznego;
- 6) poprawne posługiwanie się językiem ojczystym.

**Art. 15.** Szkoła będąc ośrodkiem życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy, zwłaszcza w zakresie:

- 1) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, opanowania niezbędnych umiejętności jak np. korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się środkami multimedialnymi i urządzeniami technicznymi;
- 2) nabywania doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, uczenia szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, rozumienia i przeżywania dziedzictwa kultury i tradycji własnego kraju, Europy i świata;
- 3) kształtowania postaw prozdrowotnych;
- 4) realizacji programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych dopuszczonych do użytku szkolnego i wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania.

**Art. 16.** Gimnazjum ma za zadanie wykształcenie w uczniach następujących umiejętności:

- 1) planowania i organizowania własnego uczenia się i odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i fizyczny;

- 2) skutecznego porozumiewania się i współdziałania w grupie poprzez prezentację własnych poglądów i branie pod uwagę poglądów innych ludzi;
- 3) akceptacji i tolerancji dla osób niepełnosprawnych;
- 4) wykorzystywanie zdobywanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów współczesnego świata w poszanowaniu człowieka i środowiska naturalnego;
- 5) dążenia do poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 6) dążenia do samodzielnego osiągania wielkich celów życiowych.

**Art. 17. § 1.** Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określana przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - 2) Program Wychowawczy Szkoły,
  - 3) Szkolny Program Profilaktyki,
  - 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- stanowiące integralną część Statutu Gimnazjum.

**§ 2.** Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z kształcenia integracyjnego określają dla każdego ucznia nauczyciele uczący w danym oddziale po zapoznaniu się z opinią lub orzeczeniem poradni specjalistycznej lub lekarza w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wyznaczonym dla danego oddziału nauczycielem wspomagającym.

### **Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje**

**Art. 18.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

**Art. 19. § 1.** Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole. Prowadzi politykę kadrową.

**§ 2.** Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i jej obradom, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są one zgodne z przepisami prawa oświatowego;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz jej zatrudnianie i zwalnianie oraz udzielanie urlopów;
- 5) przyznawanie nagród;
- 6) występowanie z wnioskami o wymierzanie kar dyscyplinarnych oraz wymierzanie kar porządkowych;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach nagród i odznaczeń oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 8) powoływanie i odwoływanie zastępców dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje

kierownicze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
- 10) zatwierdzanie i dopuszczanie do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestawu programów nauczania i zestawu podręczników;
- 11) wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z prawem i powiadamianie o tym organu prowadzącego i/ lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 12) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa;
- 13) diagnozowanie poziomu pracy szkoły;
- 14) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 15) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 16) dbałość o należyty stan techniczny i higieniczno-sanitarny szkoły oraz odpowiednie warunki do pracy i nauki;
- 17) dbałość o realizację zadań obrony cywilnej;
- 18) współpraca ze związkami zawodowymi;
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

**§ 3.** Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z organami szkoły przestrzegając zasad zawartych w ich regulaminach, jak również ze środowiskiem lokalnymi władzami oświatowymi.

**Art. 20.** Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**Art. 21. § 1.** Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w postaci uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 2.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

**Art.22.** Rada Pedagogiczna:

- 1) opiniuje programy nauczania nauczycieli;
- 2) przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany i uchwała go;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
- 4) wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 6) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki

szkoły;

8) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

**Art. 23.** Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- 6) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
- 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
- 8) kandydata do stypendium (średnia ocen) za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 9) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 10) dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora

**Art. 24.** Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

- 1) programem wizytacji przedstawionym przez prowadzące je osoby;
- 2) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych;
- 3) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
- 4) informacją o realizacji planu nadzoru.

**Art. 25.** Kompetencje Rady Rodziców.

§ 1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.

§ 2. Rada Rodziców:

- 1) może występować do dyrektora szkoły i innych organów z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły;
- 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia.

§ 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem .

§ 4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

**Art. 26.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



**Art. 27.** Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
  - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.

**Art. 28.** Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

**Art. 29.** Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

**Art. 30.** Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

**Art. 31.** Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły:

1. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powoływana przez Radę Pedagogiczną.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadanego uczestnictwa w zebraniach innych organów.
5. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
6. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza.
7. Komisja rozjemcza składa się z:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) przedstawiciela rady pedagogicznej,
  - c) przedstawiciela rady rodziców,
  - d) przedstawiciela samorządu uczniowskiego – w sprawach dotyczących uczniów.
8. Nieprzybycie przedstawiciela jednego z organów nie wstrzymuje pracy komisji.
9. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
10. Spory są rozstrzygane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Komisja, o której mowa w ust.5, ma obowiązek zebrać się w ciągu 3 dni od chwili pisemnego zgłoszenia dyrektorowi sporu w celu jego rozpatrzenia.

12. Rozstrzygnięcie komisji mają charakter ostateczny.

**Art. 32.** Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

**Art. 33.**

Regulaminy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego znajdują się w księdze regulaminów i stanowią integralną część Statutu.

## **Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum**

**Art. 34.** Organizacja roku szkolnego:

1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

3) Zajęcia lekcyjne odbywają się pięć dni w tygodniu.

4) W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.

5) Szkoła pracuje wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego.

**Art. 35.** Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zaopiniowany przez związki zawodowe i zatwierdzony przez organ prowadzący.

**Art. 36.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**Art. 37. § 1.** Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

**§ 2.** Uczniowie gimnazjum podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Plan i program nauczania określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 30.

**§ 4.** W oddziale integracyjnym maksymalna liczba uczniów wynosi 20.

**§ 5.** Oddział może być podzielony na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem § 6, § 7 i § 10.

**§ 6.** Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz w oddziałach integracyjnych, bez względu na liczbę uczniów.

**§ 7.** Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 osób.

**§ 8.** W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący gimnazjum.

**§ 9.** Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

**§ 10.** Zajęcia wychowania fizycznego w klasach integracyjnych prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż pięciu uczniów.

#### **Art. 38.** Rekrutacja do gimnazjum

**§ 1.** Do Gimnazjum nr 12 przyjmowani są z urzędu uczniowie z obwodu gimnazjum, którzy ukończyli szkołę podstawową publiczną lub inną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej;

**§ 2.** Do Gimnazjum nr 12, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu gimnazjum, o ile są wolne miejsca.

**§ 3.** Podstawą przyjęcia ucznia z rejonu do klasy pierwszej jest złożenie podania o przyjęcie i dostarczenie w terminie zgodnym z rozporządzeniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia z wynikiem sprawdzianu. Uczniowie, którzy nie spełnili tego warunku, nie są umieszczeni na liście uczniów przyjętych do klasy pierwszej.

**§ 4.** W przypadku, gdy liczba kandydatów do klas pierwszych jest mniejsza niż liczba miejsc, uczniowie spoza obwodu gimnazjum przyjmowani są według następujących kryteriów:

- 1) posiadają dobre, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
- 2) posiadają szczególne uzdolnienia potwierdzone sukcesami;
- 3) istnieją inne ważne przyczyny decydujące o przyjęciu;
- 4) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem.

**§ 5.** Listy uczniów w poszczególnych klasach pierwszych tworzy się według następujących zasad:

- 1) jedno- lub dwujęzyczność klasy w zbliżonej liczbie;

- 2) zbliżona liczba uczniów w klasach;
- 3) zbliżona liczba dziewcząt i chłopców;
- 4) zgodnie z preferowanymi zainteresowaniami i wyborem profilu dokonany przez kandydata;
- 5) grupa uczniów przechodząca z jednej klasy szkoły podstawowej może uczyć się w tym samym zespole.

§ 6. W Gimnazjum nr 12 tworzone są klasy integracyjne. O przyjęcie do takiej klasy mogą ubiegać się uczniowie:

- 1) z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej;

§ 7. Gimnazjum nr 12, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia konieczność nauczania indywidualnego.

**Art. 39.** Nauczanie integracyjne – rekrutacja i organizacja pracy.

§ 1. Szkoła posiada oddziały integracyjne, w których uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem ze zdrowymi rówieśnikami.

§ 2. Oddział integracyjny to 15-20 uczniów w tym **do 5 uczniów** z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci pełnosprawne oraz dzieci niepełnosprawne za wyjątkiem niepełnosprawności ruchowej (na wózkach inwalidzkich) posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4. Dla dzieci objętych kształceniem integracyjnym nie ustala się obwodu szkolnego.

§ 5. Kształceniem integracyjnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

§ 6. Orzeczenie o kształceniu specjalnym musi być aktualne. Okres ważności określony jest w samym orzeczeniu.

§ 7. Organizując formy terapii, rewalidacji i usprawniania, szkoła uwzględnia ściśle zalecenia poradni wymienione w orzeczeniu.

§ 8. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom, nauczycielom. Pomoc ta polega w szczególności na rozpoznaniu potencjalnych potrzeb ucznia i organizowaniu różnych form pomocy - zajęć kompensacyjno-terapeutycznych.

§ 9. Dyrektor zatrudnia nauczycieli pełniących funkcję nauczyciela wspomagającego w oddziale integracyjnym. Wymagane są kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.

§ 10. Program wychowawczy szkoły musi uwzględniać obecność dzieci niepełnosprawnych i jest opracowywany we współpracy z rodzicami, pedagogiem i psychologiem.

**§ 10.** Dyrektor powołuje zespoły problemowo-zadaniowe do spraw integracji.

**Art. 40. § 1.** Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

**§ 2.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.

**§ 3.** W dniach ważnych uroczystości, takich jak: Święto Edukacji, Dzień Dziecka, Święto Szkoły, Dzień Sportu, Wigilia lub innych, o których decyduje dyrektor szkoły, obowiązuje zmieniona organizacja planu zajęć ogłaszana każdorazowo przez dyrektora szkoły.

**§ 4.** Dyrektor szkoły ma prawo odwołać pierwsze lub ostatnie zajęcia w danym dniu z ważnych, uzasadnionych przyczyn.

**Art. 41.** Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**Art. 42. § 1.** Formy i zakres zajęć uzależnione są od możliwości finansowych szkoły oraz potrzeb uczniów.

**§ 2.** Poza systemem klasowo-lekcyjnym prowadzone są następujące zajęcia:

- 1) Zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne i logopedyczne.
- 2) Koła zainteresowań.
- 3) koła przedmiotowe.
- 4) Zajęcia sportowe.

**§ 3.** Dyrektor szkoły może zlecić osobom prawnym, osobom fizycznym lub organizacjom pozarządowym poprowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

**Art. 43.** Do działań o charakterze okazjonalnym lub stałym wspomagających pracę wychowawczą szkoły należą:

- 1) Wycieczki.
- 2) Pokazy i programy artystyczne.
- 3) Wyjścia do kina, teatru, opery, na wystawy, lekcje muzealne.
- 4) Spotkania z interesującymi ludźmi.
- 5) Gazetki ścienne.
- 6) Szkolna gazetka uczniowska.
- 7) Festyny.
- 8) Konkursy.
- 9) Zawody sportowe.
- 10) Imprezy organizowane przez miasto.
- 11) Imprezy środowiskowe.
- 12) Działania na rzecz ludzi potrzebujących pomocy.
- 13) Działania na rzecz zwierząt.

**Art. 44. § 1.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

**§ 2.** Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN

**Art. 45.** W szkole może działać Spółdzielnia Uczniowska na odrębnie opracowanych zasadach.

**Art. 46. § 1.** W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka zgodnie z regulaminem, który znajduje się w księdze regulaminów.

**§ 2.** Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno-oświatowych, popularno-naukowych i innych materiałów pomocniczych służących realizacji zadań gimnazjum.
- 2) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa np. przez konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze;
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
- 4) realizowanie programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 5) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki;
- 6) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.

**§ 3.** Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin biblioteki.

**§ 4.** Biblioteka w wykonywaniu swych zadań współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.

**Art. 47. § 1.** Gimnazjum posiada pracownie takie jak: sala gimnastyczna, pracownia chemiczna, pracownia fizyczna, pracownia biologiczna i pracownia informatyczna, za które odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów.

**§ 2.** Szczegółowe zasady korzystania z tych pracowni określają odrębne regulaminy.

## **Rozdział V. Formy opieki i pomocy uczniom**

**Art. 48.** Gimnazjum ma obowiązek pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

**Art. 49. § 1.** Wychowawca oddziału ma obowiązek pomocy pedagogicznej uczniom.

**§ 2.** Pedagog szkolny ma obowiązek pomocy uczniom.

**§ 3.** Formy pomocy pedagogicznej nauczyciela, wychowawcy i pedagoga szkolnego:

**1)** kierowanie do instytucji świadczących uczniom pomoc specjalistyczną czyli

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP)
- Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
- Centrum Interwencji Kryzysowej (CIK );

**2)** współpraca z kuratorem sądowym;

**3)** współpraca z Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym;

**4)** współpraca z Policją;

**5)** współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej (MOPS);

**6)** współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci (TPD);

**7)** współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym;

**8)** współpraca Młodzieżowym Ośrodkiem Readaptacji Społecznej;

**9)** współpraca z rodzicami;

**Art. 50. § 1.** Nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny mają za zadanie współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną o ile wymaga tego dobro ucznia.

**§ 2.** W przypadkach trudności szkolnych na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga szkolnego, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, uczeń kierowany jest na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 3.** W przypadku pojawienia się zaburzeń w zachowaniu ucznia pedagog proponuje rodzicom konsultacje w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**Art. 51.** Pedagog szkolny proponuje rodzicom konsultacje w Centrum Zdrowia Psychicznego, jeżeli zaobserwowane zostaną zaburzenia w zachowaniu ucznia.

**Art. 52.** W przypadku zaistnienia podejrzenia występowania przemocy fizycznej lub psychicznej w rodzinie ucznia proponuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia pomoc świadczoną przez Centrum Interwencji Kryzysowej.

**Art. 53. § 1.** Pedagog szkolny współpracuje z kuratorem sądowym, o ile wymaga tego prawidłowy rozwój ucznia .

**§ 2.** Współpraca pedagoga z kuratorem ucznia lub kuratorem rodziców ucznia intensyfikuje się w przypadkach zaburzeń w zachowaniu, demoralizacji lub trudności w nauce występujących u ucznia.

**Art. 54. § 1.** Pedagog szkolny współpracuje z Sądem Rejonowym – Wydziałem do Spraw Nieletnich.

**§ 2.** Pedagog kieruje sprawę do Sadu Rejonowego – Wydział do Spraw Nieletnich w następujących przypadkach:

**1)** wystąpienia rażącego zaniedbywania obowiązków rodzicielskich;

**2)** wskazujących na demoralizację nieletniego;

**3)** popełnienia czynów karalnych przez ucznia.

**Art. 55.**

§ 1. Pedagog zgłasza sprawę policji, gdy zachowania ucznia noszą znamiona przestępstwa np. pobicie, kradzież, wymuszanie, naruszanie godności osobistej pracowników szkoły i uczniów, nagminne palenie papierosów, przynoszenie i spożywanie na terenie szkoły alkoholu, przynoszenie, rozprawianie i spożywanie narkotyków, środków odurzających, przynoszenie materiałów wybuchowych, łatwopalnych i niebezpiecznych narzędzi oraz innych zabronionych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. W przypadku nieobecności pedagoga sprawę zgłasza policji dyrektor lub inny pracownik szkoły.

**Art. 56.** Pedagog informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) o stwierdzonej trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**Art. 57.** Na terenie szkoły działa Towarzystwo Przyjaciół Dzieci (TPD), które ma za zadanie nieść pomoc dzieciom zgodnie ze swoim statutem.

**Art. 58.** Uczniowie, którym potrzebna jest pomoc finansowa, otrzymują ją w następujących formach:

- 1) stypendia – przyznawane ze środków otrzymanych od organu prowadzącego;
- 2) zapomogi – przyznawane są ze środków TPD ;
- 3) dożywianie – finansuje MOPS.

**Art. 59.** Uczniowie mający trudności w nauce otrzymują pomoc w następujących formach:

- 1) konsultacje z nauczycielami przedmiotu;
- 2) zajęcia terapii pedagogicznej;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) pomoc koleżeńska i wolontariat.

## **Rozdział VI. Współpraca Gimnazjum z rodzicami**

**Art. 60. § 1.** Nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny realizują zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracując z rodzicami bądź opiekunami prawnymi uczniów.

§ 2. W ramach tego współdziałania rodzice bądź opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły;
- 2) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka;
- 4) porady w sprawach wychowawczych oraz pomocy w wyborze dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły.



**Art. 61.** Szkoła organizuje spotkania z rodzicami bądź opiekunami prawnymi co najmniej raz na dwa miesiące w celu udzielania informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów. Fakt odbycia spotkania z rodzicami musi być odnotowany w dzienniku lub w dokumentacji wychowawcy.

**Art. 62. § 1.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy obowiązani są do spotkań indywidualnych z rodzicami bądź opiekunami prawnymi uczniów.

**§ 2.** Spotkania wymienione w § 1 odbywają się raz w tygodniu w ustalonym przez nauczycieli terminie, podanym do wiadomości rodziców bądź opiekunów prawnych. Mają one na celu wymianę informacji i dyskusje na tematy wychowawcze.

**§ 3.** W sytuacjach tego wymagających nauczyciele, wychowawcy i rodzice bądź opiekunowie prawni korzystają z pomocy pedagoga szkolnego, który inicjuje i koordynuje działania pedagogiczne.

**Art. 63. § 1.** Zebrania ogólne (wywiadówki) odbywają się po klasyfikacji pierwszego semestru (w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi);

**§ 2.** Na pierwszym ogólnym zebraniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowawca przedstawia program wychowawczy, Regulamin Szkoły oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania w Gimnazjum nr 12 w Gdańsku.

**§ 3.** Miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wysyłana jest pisemna informacja do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

**§ 4.** W wyjątkowych sytuacjach dotyczących zachowania lub ocen ucznia gimnazjum wzywa rodziców lub prawnych opiekunów korespondencyjnie lub telefonicznie do kontaktu ze szkołą.

**Art. 64. § 1.** Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Ponadto mają obowiązek:

dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,  
zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,  
przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności dziecka: w terminie 14 dni przekazać wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności,  
stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć,  
współpracować ze szkołą, uczestniczyć w spotkaniach rodziców, a także w cotygodniowych spotkaniach z nauczycielami, jeżeli dziecko ma trudności w nauce.

**§ 2.** Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły.

## **Rozdział VII. Prawa i obowiązki ucznia**

**Art. 65.** Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.

**Art. 66.** Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. otrzymania pomocy i dodatkowych informacji, jeżeli przekazywana wiedza jest niezrozumiała;
4. uczenia się w sposób ciekawy i zgodny z możliwościami szkoły na miarę XXI wieku;
5. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
6. poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi formami agresji;
7. życzliwego i podmiotowego traktowania;
8. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie szerszą one agresji i nienawiści;
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
10. rozwijania zainteresowań poprzez koła i inne formy zajęć pozalekcyjnych;
11. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum;
13. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru;
14. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego zgodnie z rozdz. IV § 39;
15. pomocy materialnej i socjalnej w przypadkach losowych zgodnie z rozdz. IV § 45,46;
16. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

**Art. 67.** Uczeń i jego opiekunowie w przypadku łamania praw mogą odwołać się do:

1. wychowawcy klasy;
2. Rzecznika Praw Ucznia wybranego przez uczniów spośród nauczycieli;
3. Dyrektora Szkoły.

**Art. 68.** Uczeń gimnazjum jest zobowiązany do:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły;
2. dbania o dobre imię szkoły;
3. godnego reprezentowania szkoły w czasie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych i innych wystąpieniach uczniów poza szkołą;
4. przestrzegania zasad kultury osobistej w stosunku do wszystkich ludzi, a szczególnie kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i osób starszych;
5. przeciwdziałania aktom przemocy i chuligaństwa poprzez:
  - a. interweniowanie w miarę swoich możliwości;
  - b. poinformowanie o takich zachowaniach nauczyciela;
6. przestrzegania zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji i poszanowania prawa dla inności wyznaniowej;
7. odpowiedzialnego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań;
8. dbania o bezpieczeństwo własne i innych;

- a. zachowania się tak, by własnym działaniem lub zaniechaniem działania nie stwarzać zagrożenia dla innych podczas przerw;
- b. przestrzegania zasad współzawodnictwa na lekcjach w-f.;
- c. umiejętnego korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 9. przeciwdziałania wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu :
  - a. zgłaszania nauczycielom zaistniałych wypadków dewastacji i wandalizmu;
  - b. naprawiania wyrządzonych szkód;
- 10 dbałości o ład i porządek na terenie szkoły oraz w jej otoczeniu;
- 11. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, aktywnego udziału w zajęciach i właściwego zachowania;
- 12. noszenia stroju obowiązującego w szkole oraz dbania o jego schludny wygląd;
- 13. niekorzystania podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 14. przestrzegania zakazu fotografowania i filmowania uczniów i pracowników szkoły na terenie szkoły;
- 15. przestrzegania niniejszego statutu, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole.

**Art. 69.** Wygląd ucznia musi być schludny. Obowiązuje zakaz:

- 1. noszenia biżuterii (z wyjątkiem małych i bezpiecznych ozdób),
- 2. zmieniania naturalnego wyglądu włosów (farbowania, posiadania ekstrawaganckich fryzur itp.),
- 3. malowania i naklejania sztucznych paznokci, makijażu, tatuażu itp.,
- 4. noszenia skąpych strojów odkrywających ciało w sposób rażący.

**Art. 70.** Uczniom zabrania się przynoszenia do szkoły oraz używania przedmiotów niebezpiecznych, mogących zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu oraz wszelkich środków farmaceutycznych w nieuzasadnionych przypadkach.

## **Rozdział VIII. Kary i nagrody**

**Art. 71. § 1.** Społeczność szkolna karze uczniów za nieprzestrzeganie Regulaminu praw i obowiązków ucznia:

- 1. upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2. upomnieniem dyrektora gimnazjum;
- 3. naganą dyrektora gimnazjum w formie pisemnej;
- 4. zawieszeniem prawa do udziału w życiu kulturalnym ( wyjścia do kina, teatru, dyskoteki, wycieczki), do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5. przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole uchwałą Rady Pedagogicznej;
- 6. na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor zwraca się z prośbą do kuratora zgodnie z art.23 Kodeksu cywilnego o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, w przypadku powtarzania się następujących sytuacji:
  - a) znęcania się nad młodszymi kolegami, w szczególności z klas pierwszych;
  - b) rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających;
  - c) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu;
  - d) uczestniczenia w bójkach i rozbojach;
- 7. dodatkową pracą na rzecz szkoły.

§ 2. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać na piśmie za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego, Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

**Art. 72. § 1.** Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

1. rzetelną naukę i prace społeczną;
2. wzorową postawę;
3. wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe;
4. dzielność i odwagę;
5. znaczący wkład pracy na rzecz klasy i szkoły.

§ 2. W nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75 oraz bdb. lub wzorowe zachowanie po zakończeniu I semestru uczeń otrzymuje pochwałę dyrektora szkoły udzieloną na apelu.

§ 3. W nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową.

§ 4. Za pracę na rzecz szkoły/klasy wychowawca udziela pochwały na forum klasy/szkoły.

§ 5. Za pracę na rzecz szkoły i reprezentowanie jej w różnych dziedzinach poza szkołą uczeń otrzymuje pochwałę od dyrektora. Udzielana jest ona wobec społeczności uczniowskiej na apelu.

§ 6. Za osiągnięcia w nauce, wyniki sportowe i pracę społeczną ucznia nagradza się umieszczeniem jego nazwiska na tablicy ogłoszeń.

§ 7. Na wniosek wychowawcy lub pedagoga Rada Pedagogiczna może wystosować list gratulacyjny do rodziców.

§ 8. Rada Pedagogiczna może nagrodzić absolwenta gimnazjum, który przez 3 lata nauki otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem, wpisem do „Złotej Księgi Absolwentów” (wpisem w kronice szkolnej), z równoczesnym przyznaniem dyplomu i listu gratulacyjnego dla rodziców.

**Art. 73. § 1.** Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, stwarzanie zagrożeń zdrowia lub życia innych uczniów i pracowników szkoły, a także naruszanie godności drugiej osoby, uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej w naszej szkole.

§ 2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

1. udowodnienia rozprowadzania narkotyków w szkole lub środowisku,
2. używania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków uzależniających,
3. udowodnienie bardzo agresywnych zachowań wobec kolegów i pracowników szkoły, jeżeli wcześniej zastosowane środki nie odniosły pożądanego efektu,
4. udowodnienie kradzieży, wyłudzeń i uporczywej dewastacji mienia szkoły.

**Art. 74.** Rodzice ucznia, wobec którego podjęto działania karne, mają prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o podjętym działaniu.

**Art. 75.** Odwołanie rodziców rozpatruje rada pedagogiczna.

**Art. 76.** Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec ucznia.

**Art. 77.** Jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady oddziałowej rodziców, dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez zespół wychowawczy.

**Art. 78.** Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

**Art. 79.** Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz nie kontrolują zeszytów i dzienniczka ucznia, nie mogą powołać się na brak informacji o postępach i trudnościach dziecka w nauce i nie mogą kwestionować wystawionych ocen.

## **Rozdział IX. Procedury postępowania wychowawczego w sytuacjach problemowych**

**Art. 80.** W przypadku wystąpienia sytuacji problemowej:

1. Nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o problemie – rozmowa indywidualna z uczniem;
2. Wychowawca – wezwanie rodziców;
3. Pedagog, psycholog – rozmowa z uczniem i wezwanie oraz rozmowa z rodzicami;
4. Dyrektor szkoły – rozmowa z uczniem, oraz w razie konieczności wezwanie i rozmowa z rodzicami;
5. Zespół wychowawczy – w obecności ucznia, rodzica, rozpoznanie sytuacji i podjęcie działań zaradczych;
6. Uzyskanie pomocy odpowiednich instytucji – skierowanie sprawy do sądu, policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.

**Art. 81.** Warunkiem przejścia do następnego etapu procedury jest brak efektów działań etapu wcześniejszego.

**Art. 82.** W sytuacjach zagrożenia bezpośrednio życia i zdrowia (bójki, alkohol, narkotyki itp.) postępowanie zgodne z procedurą kuratorską/ministerialną.

## **Rozdział X. Zakres obowiązków wicedyrektora**

**Art.83. ,84, 85 - usunięty**

## **Rozdział XI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**Art. 86.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.

**Art. 87.** Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**Art. 88.** Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele, zadania oraz misję szkoły.

**Art. 89.** Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. Prawidłowa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
3. Dbalność o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie,
6. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy,
8. Wnioskowanie o pomoc materialną dla ucznia na zakup jednolitego stroju.

**Art. 90.** Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej oraz zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.

**Art. 91.** Nauczyciel nie ujawnia spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**Art. 92.** Nauczyciel ma obowiązek :

1. Nieustannego kontrolowania miejsca pracy, a dostrzeżone zagrożenie zdrowia i życia usuwa lub zgłasza niezwłocznie dyrektorowi szkoły.
2. Sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Dyżurowania na terenie budynku szkoły według ustalonego grafiku dyżurów oraz przestrzegania Regulaminu dyżurowania nauczycieli.

**Art. 93.** Nauczycielowi nie wolno:

1. Pozostawiać uczniów bez opieki.
2. Usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia, „za karę.”
3. Wysyłać ucznia poza teren szkoły, podczas gdy uczeń ma przebywać w szkole.
4. Używać telefonu komórkowego w czasie prowadzenia lekcji, pełnienia dyżuru oraz podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

**Art. 94.** Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z nimi korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

**Art.95.** Opiekę nad oddziałem dyrektor szkoły powierza jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.

**Art.96.** Da zadań wychowawcy należy w szczególności:

1. Organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy.
2. Kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa.
3. Kształtowanie postawy miłości do ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych.
4. Kulturowanie tradycji szkolnych.
5. Wszechstronne poznanie osobowości uczniów.
6. Inicjowanie pomocy uczniom mających trudności w nauce.
7. Otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych.
8. Wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej.
9. Rozwijanie działań w zakresie integracji środowiska lokalnego.
10. Systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków.
11. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych.
12. Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
13. Pomoc w organizacji czasu wolnego uczniów.
14. Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
15. Informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów.
16. Prowadzenie dokumentacji prac dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
17. Wychowawca klasy z miesięcznym wyprzedzeniem przed semestralnym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami.

**Art. 97.** Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych instytucji oświatowych.

**Art.98.** §1 Nauczyciele mogą tworzyć zespoły :

- wychowawcze,
- przedmiotowe,
- problemowo-zadaniowe.

§2 Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

**Art. 99.** Zadania zespołów nauczycielskich:

1. Ustalenie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Opracowanie programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych oraz ich ewaluowanie.
3. Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego oraz WSO uczniów i jego nowelizację w razie potrzeby.
4. Konstruowanie programów naprawczych.
5. Opracowanie wewnątrzszkolnych regulaminów i ich nowelizacja w razie potrzeby.
6. Opracowanie dokumentacji związanej z wewnątrzszkolnym mierzaniem jakości pracy szkoły.
7. Opracowanie od nowa statutu szkoły po trzech nowelizacjach lub tylko nowelizowanie w razie potrzeby na wniosek dyrektora szkoły.
8. Współdziałanie w zakresie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
9. Opracowanie wyników próbnych egzaminów gimnazjalnych organizowanych w szkole, a także opracowanie sposobów badania wyników nauczania w szkole.
10. Opracowanie programów naprawczych w odniesieniu do standardów wymagań egzaminacyjnych w zakresie przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.

**Art.100.** §1 Za zgodą organu prowadzącego w szkole jest powołane stanowisko pedagoga szkolnego.

§2 Dyrektor szkoły ustala zakres zadań i kompetencji pedagoga szkolnego.

**Art.101.** Do zadań pedagoga szkolnego należą w szczególności:

1. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Sprawowanie funkcji kontrolnych nad żywieniem dzieci.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
7. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
8. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
9. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
10. Prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
11. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznych, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.



12. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
13. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia.
14. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
15. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych z innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

**Art. 102.** Pedagog wymienione zadania realizuje we współpracy z :

1. Rodzicami,
2. Opiekunami prawnymi,
3. Pielegniarką szkolną,
4. Organami szkoły,
5. Instytucjami pozaszkolnymi.

**Art. 103.** Pedagog szkolny prowadzi dokumenty:

1. dziennik pracy pedagoga,
2. plan pracy roczny,
3. dokumentacja inna.

**Art. 104.** Pedagog ma prawo używać pieczętki osobistej z tytułem „pedagog szkolny mgr.....” oraz podpisywać dokumenty, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań.

**Art. 105.** Za zgodą organu prowadzącego w szkole powołane jest stanowisko nauczyciela bibliotekarza.

**Art. 106.** Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązki, a w szczególności:

1. Koordynowanie pracy w bibliotece i czytelnii.
2. Opracowanie rocznych planów działalności biblioteki i czytelnii.
3. Uzgodnienie stanu majątkowego z księgową.
4. Projektowanie zakupu księgozbioru i prenumeratę czasopism.
5. Sprawozdanie z pracy biblioteki szkolnej i czytelnii zawierające ocenę czytelnictwa.
6. Odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentowanie pracy biblioteki.
7. Gromadzenie zbiorów i ich ewidencjonowanie.
8. Udostępnienie zbiorów.
9. Prowadzenie wizualnych form informacji o książkach i udzielanie informacji bibliotecznych.
10. Organizowanie warsztatu informacyjnego.
11. Prowadzenie katalogów i poradnictwo czytelnicze.
12. Współpraca z nauczycielami, rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kulturalnymi.
13. Selekcja zbiorów bibliotecznych i ich konserwacja.
14. Pełnienie funkcji opiekuna Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej i szkolnego Punktu Książki Mówionej.

**Art. 107.** Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

**Art. 108.** Bezpośredni nadzór nad biblioteką i czytelnią sprawuje dyrektor szkoły, a w szczególności:

1. Zapewnia obsługę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
2. Zapewnia środki finansowe,
3. Zarządza skonstrum zbiorów,
4. Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
5. Hospituje i ocenia pracę biblioteki i czytelnii.

## **Rozdział XII. Przepisy końcowe**

**Art. 109.** Odrębne przepisy określają:

1. używanie i przechowywanie pieczęci;
2. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
3. zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej;
4. zasady i tryb ubiegania się o sztandar i godło szkolne.

**Art. 110.** Księga regulaminów stanowi integralną część Statutu Gimnazjum nr 12 w Gdańsku.

**Art. 111.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Konwencja o Prawach Dziecka, Karta Nauczyciela oraz inne akty prawne.

**Art. 112.** Gimnazjum używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.