



STATUT

**Szkoły Podstawowej 52
im. Tadeusza Kościuszki
w Gdańsku**

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III.	Organy szkoły	8
Rozdział IV.	Organizacja szkoły	12
Rozdział V.	Prawa i obowiązki uczniów	19
Rozdział VI.	Nagrody	22
Rozdział VII.	Kary	23
Rozdział VIII.	Przypadki w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły	25
Rozdział IX.	Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	26
Rozdział X.	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	29
Rozdział XI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	29
Rozdział XII.	Współpraca	35
Rozdział XIII.	Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu	36
Rozdział XIV.	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	38
Rozdział XV.	Postanowienie dotyczące klas gimnazjum prowadzonych przez szkołę.....	39
Rozdział XVI.	Postanowienia końcowe	39

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Szkoła Podstawowa w Gdańsku, ul. Kościuszki 111, jest publiczną szkołą podstawową, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu Szkoły.

§ 2.

1. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Kościuszki 111.
2. Szkoła nosi imię Tadeusza Kościuszki.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk..
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów określa Rozdz. IV § 3 ust.2-3, Rozdz. V, Rozdz. XI § 7.
5. Szkoła do 31 sierpnia 2019 r. prowadzi oddziały klas gimnazjalnych, których organizację, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas, określa Rozdz. XIV Statutu.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową 52 w Gdańsku, ul. Kościuszki 111
3. **Rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
4. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 6. Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 7. Pracowniku Niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;
- 8. Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
- 9. Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10. Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
- 11. Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
- 12. Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.
- 13. Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:
 - 1) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy, chyba że przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
 - 2) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;
- 14. Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć:
 - 1) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) należyte kształcenie i wychowanie Uczniów;
- 2) zapewnienie Uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 3) zapewnienie Uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego
- 5) wykształcenie i wychowanie Uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
- 6) przygotowanie Uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 7) wspieranie wszelkiej twórczej aktywności Uczniów;
- 8) zapewnienie warunków umożliwiających Uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
- 9) sprzyjanie zdobywaniu przez Uczniów doświadczeń, które umożliwią im zdobycie dalszego wykształcenia, zgodnego z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
- 10) zapewnienie odpowiedniej pomocy Uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
- 11) wzmacnianie u Uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
- 12) budowanie u Ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
- 13) przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
- 14) sprawne współdziałanie z Rodzicami Uczniów, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój Uczniów
- 15) stwarzanie Uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz zajmowanie wzorowych postaw obywatelskich;
- 16) zapewnienie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego Uczniów
- 17) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 18) kształtowanie środowiska wychowawcze bezpiecznego i przyjaznego Uczniom;
- 19) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju Uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku Uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 20) podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej Uczniów;
- 21) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych oraz terapeutycznych;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 22) zapewnienie Rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego Uczniów;
 - 23) zaangażowanie w proces edukacyjny Uczniów, ich Rodziców oraz wspieranie Rodziców w procesie edukacyjnym;
 - 24) rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i za granicą.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 Szkoła realizuje m.in. poprzez:
- 1) przekazywanie Uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
 - 2) przekazywanie Uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
 - 3) wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi, w tym Internetu;
 - 4) kształtowanie u Uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
 - 5) przekazywanie Uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
 - 6) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
 - 7) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce Uczniów;
 - 8) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce Uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań ;
 - 9) kształtowanie u Uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
 - 10) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród Uczniów oraz zapewnienie Uczniom odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
 - 11) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami oraz instytucjami;
 - 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w Szkole oraz poza nią - w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
 - 13) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) prowadzenie zajęć dodatkowych, korekcyjnych lub wyrównawczych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych Uczniów;
 - 15) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) organizację pomocy i opieki nad Uczniami niepełnosprawnymi;
 - 17) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i za granicą;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 18) wspieranie Uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 19) ciągle dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy;
- 20) organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju
- 21) informowanie Rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów, systemie oceniania, a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
- 22) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły;
- 23) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu;
- 24) opiekę świetlicy szkolnej;
- 25) organizację i udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 2.

1. Szkoła jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
- 4) realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
- 5) realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
- 6) zapewnia Uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) zapewnia Uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) utrzymuje systematyczny kontakt z Rodzicami;
- 9) troszczy się o zdrowie Uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 10) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-wychowawczej;
- 11) zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad Uczniami niepełnosprawnymi;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 12) realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu na zakończenie klasy ósmej;
- 13) organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do Uczniów klas siódmych i ósmych oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez Uczniów.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 1.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
 - 1) Rada Rodziców;
 - 2) Samorząd Uczniowski;
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami
 - 3) sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku gdy w Szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 11) przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 13) ustalenie wzoru jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie Ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - 14) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 15) współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole;
 - 16) przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
 - 17) ocenianie pracy Nauczycieli;
 - 18) zwalnianie Ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 19) zwalnianie Ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 20) zwalnianie Uczniów z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami, dysfunkcjami, afazją, zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego;
 - 21) organizowanie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - 22) organizowanie indywidualnego toku nauki;
 - 23) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 24) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowanych przez Nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego;
 - 25) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych oraz powoływanie przewodniczącego zespołu;
 - 26) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły
 - 27) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie.
2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w niej Nauczycieli i Pracowników Niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 1) zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz Pracowników Niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na Nauczycieli i Pracowników Niepedagogicznych;
- 3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz Pracowników Niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
 - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców Uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) przyjmowanie uchwał Rady Rodziców w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 6) opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
- 7) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 8) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

§ 5.

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół Uczniów.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków Uczniów oraz funkcjonowania Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski jest upoważniony do podejmowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działań z zakresu wolontariatu.

§ 6.

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
 - 2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
 - 3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;

- 2) na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów

§ 7.

1. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.
2. Wnoszone sprawy rozstrzyga Dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. W przypadku braku porozumienia Dyrektor powołuje komisję rozjemczą, w skład której mogą wchodzić po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

ROZDZIAŁ IV. **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 1.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 2.

1. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
2. Oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej tworzy się dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z Ustawą. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

3. Oddziały przedszkolne przechodzą w całości do klas I, uzupełnia się je dziećmi dochodzącymi do szkoły z przedszkoli. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek Rodziców, można przenieść dziecko do innej klasy I.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które osiągnęły wiek wymagany przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego .
5. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami:
 - 1) oddziały przedszkolne,
 - 2) klasy I – III,
 - 3) klasy IV – VIII.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 osób.
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć, do oddziału klasy I, II lub III, Ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor po poinformowaniu klasowej Rady Rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekroczy 25 osób,
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę Uczniów w oddziale ponad 25 osób, na wniosek Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 3) liczba Uczniów w oddziale I – III może być zwiększona nie więcej niż o 2 Uczniów,
 - 4) jeżeli liczba Uczniów w oddziale klas I – III zostanie zwiększona, w Szkole zatrudnia się asystenta Nauczyciela, który wspiera Nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w tym oddziale,
 - 5) oddział, w którym zwiększono liczbę Uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą Uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Liczbę Uczniów w oddziałach klas IV-VIII ustala się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego szkołę.
8. Podziału na grupy Uczniów na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. W szkole mogą być organizowane nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora. Zajęcia te uwzględniają potrzeby i zainteresowania Uczniów.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla Uczniów szkoły i oddziału przedszkolnego rozpoczynają się 1 września danego roku i kończą się zgodnie z wytycznymi MEN. Zajęcia podzielone są na dwa semestry:
 - 1) I semestr – 01 września – 31 stycznia,
 - 2) II semestr – 01 lutego – do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 3) Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną może zmienić termin zakończenia I i rozpoczęcia II semestru w zależności od ustalonego terminarza ferii zimowych.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych określają odrębne przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Dyrektor ma prawo do ustalenia max. 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć (innych niż ferie, przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy).
 - 1) w te dni Szkoła jest zobowiązana zorganizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla Uczniów,
 - 2) Szkoła ma obowiązek poinformować Rodziców o możliwości udziału Uczniów w zajęciach wychowawczych – opiekuńczych w/w dniach,
 - 3) Rodzice mają obowiązek powiadomić Szkołę o obecności Ucznia na zajęciach w w/w dniach.

§ 5

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala Nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Po uprzednim powiadomieniu Rodziców, w szczególnych przypadkach, Uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszej i ostatniej lekcji.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji do 35 minut.
4. Nauczanie języków obcych, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia – za zgodą Dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego, języka obcego i informatyki prowadzone są w grupach nie przekraczających 25 Uczniów. Podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor.

§ 6.

1. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor.

§ 7.

1. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.
2. Uczniowie mający trudności w nauce powinni korzystać z zajęć wyrównawczych i korekcyjnych. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych lub korekcyjnych określa Dyrektor.
3. Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

§ 8.

1. W Szkole tworzy się bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać Uczniowie, Nauczyciele oraz Pracownicy Niepedagogiczni.
3. Czas pracy biblioteki jest ustalany przez Dyrektora adekwatnie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru biblioteki.
5. Celem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u Uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Uczniów;
 - 5) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej Uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
6. Biblioteką kieruje Nauczyciel-bibliotekarz.
7. Współpraca biblioteki z Uczniami realizowana jest poprzez:
 - 1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej Uczniów;
 - 2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród Uczniów czytania;
 - 3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - 4) angażowanie Uczniów do wykonywania zadań biblioteki;
 - 5) badanie preferencji czytelniczych Uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
 - 6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji Uczniów.
8. Współpraca biblioteki z Nauczycielami realizowana jest poprzez:
 - 1) wymianę informacji z Nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
 - 2) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;
 - 3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

9. Współpraca biblioteki z Rodzicami realizowana jest poprzez:
- 1) sygnalizowanie Radzie Rodziców braków w księgozbiorze;
 - 2) finansowanie przez Radę Rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do biblioteki;
 - 3) informowanie Rodziców, za pośrednictwem wychowawców o pracy biblioteki i inicjatywach podejmowanych przez bibliotekę;
 - 4) informowanie Rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.
10. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez :
- 1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
 - 2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie;
 - 3) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.

§ 9

Zadania świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje świetlicę dla Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w placówce ze względu na czas pracy ich Rodziców.
2. Do świetlicy mogą być przyjęte również inne dzieci na pisemny, uzasadniony wniosek Rodziców, Wychowawcy Klasy, Pedagoga.
3. Zajęcia wychowawcze realizowane są przez Nauczycieli – Wychowawców świetlicy.
4. Nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje wicedyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy w szkole utworzone zostanie stanowisko kierownika świetlicy, szczegółowy zakres kompetencji określa Dyrektor.
6. Organizację pracy świetlicy oraz zakres obowiązków Nauczycieli świetlicy określa szczegółowo dokument Zadania i obowiązki nauczycieli.
7. Wychowankowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i złożenie jej u wychowawcy świetlicy.
8. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności Uczniowie, których Rodzice udokumentują zatrudnienie:
 - 1) w sytuacjach losowych (udokumentowanych) zatrudnienie Rodziców nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do świetlicy;
 - 2) w sytuacjach wyjątkowych Rodzice mogą złożyć wniosek do Dyrektora o przyjęcie dziecka do świetlicy.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba Uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 na jednego wychowawcę.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

10. Opieką zostają objęci również Uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora z powodu nieobecności Nauczyciela oraz dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, etyki.
11. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - 1) samodzielnego wyjścia dziecka do domu,
 - 2) odbierania dzieci przez inne osoby niż Rodzic.
12. Po zakończeniu zajęć świetlicowych Rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego Rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
13. Zadania i uprawnienia świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 10.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju Uczniów w Szkole funkcjonuje stołówka.
2. Z obiadów w szkole mogą korzystać Uczniowie zgłoszeni przez Rodziców, po uiszczeniu comiesięcznej opłaty.
3. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialno-bytowej mogą korzystać z bezpłatnych obiadów:
 - 1) refundowanych przez organy do tego powołane,
 - 2) z funduszy pozyskanych przez szkołę.
4. Zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin Stołówki.

§ 11.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom:
 - 1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
 - 2) na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie;
 - 3) przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione;
 - 4) po zajęciach dzieci młodsze mogą być odbierane przez Rodziców lub osoby upoważnione przez nich na piśmie;
 - 5) Szkoła jest zamykana, budynek oraz teren wokół szkoły jest objęty nadzorem kamer; utrwalony obraz z nośnika przechowywany jest 30 dni, w tym okresie pozostaje on do dyspozycji Dyrektora;
 - 6) Uczniowie, którzy przyszli do szkoły przed czasem swoich zajęć lub w trakcie ich trwania, zobowiązani są do zgłoszenia się do biblioteki/czytelnicy lub świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć;
 - 7) podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w szkole lub poza jej terenem oraz w czasie wycieczek, Nauczyciele mogą korzystać z pomocy Rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności Nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 8) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia Ucznia podczas zajęć w szkole lub poza jej terenem, wychowawca powiadamia Rodziców dziecka, którzy muszą odebrać je z zajęć;
 - 9) zwolnienia z lekcji są dopuszczalne na pisemną prośbę Rodzica;
 - 10) po imprezach klasowych i szkolnych kończących się w godzinach wieczornych wymaga się od Rodziców osobistego odbioru dziecka lub pisemnej zgody na jego samodzielny powrót ze szkoły;
 - 11) organizuje się bezpieczne i higieniczne warunki nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 12) przestrzega się regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiedniego oznakowania pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenia w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 13) obowiązuje przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
 - 14) teren szkoły jest ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 15) prowadzone są szkolenia dla Uczniów i Nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy.
2. Zasady pełnienia Dyżurów ustala Dyrektor w drodze Zarządzenia.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek Nauczyciele:
- 1) obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z Dyrektorem;
 - 2) za zgodą Dyrektora mogą korzystać z pomocy Rodziców;
4. Zasady organizacji wycieczek określa Dyrektor.
- 1) czuwa nad realizacją planowanych wycieczek/imprez szkolnych zgodnie z określoną procedurą,
 - 2) sprawdza dokumentację merytoryczną i finansową dotyczącą wycieczek/imprez szkolnych i udostępnia ją instytucjom nadzorującym placówkę,
 - 3) wyznacza kierownika wycieczki/imprezy szkolnej spośród kadry pedagogicznej lub inną osobę pełnoletnią, zgodnie z wymogami rozporządzenia w tym zakresie,
 - 4) określa ilość opiekunów – przy ustalaniu ilości opiekunów, należy uwzględnić:
 - a) doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów,
 - b) wiek i stopień rozwoju psychofizycznego uczestników,
 - c) stan zdrowia oraz ewentualną niepełnosprawność uczestników,
 - d) stopień zdyscyplinowania grupy,
 - e) specyfikę zajęć w trakcie wycieczki/imprezy,
 - f) charakterystykę terenu i specyficzne warunki pogodowe występujące na obszarze realizacji wycieczki/imprezy,
 - g) wykorzystywane środki transportu i sposób organizacji wycieczki/imprezy.

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

5. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki (imprezy), o ile w wycieczce (imprezie) bierze udział jedynie kilkoro dzieci.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych odpowiada kierownik wycieczki i nauczyciele.
7. Wszystkie wycieczki organizowane przez Szkołę poza jej terenem wymagają wypełnienia odpowiedniej dokumentacji (karty wycieczki, imiennej listy uczestników, imiennego wykazu opiekunów z ich podpisami).
8. Na zorganizowany wyjazd ucznia poza Szkołę wymagana jest pisemna zgoda Rodziców.
9. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i przepisy dotyczące opieki podczas wycieczek szkolnych określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
 - 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
 - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez Nauczyciela;
 - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej;
 - 10) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 11) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 12) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 14) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole ;

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

§ 2.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;
 - b) punktualne uczęszczanie;
 - c) niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - d) nieopuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego;
 - e) wykonywanie poleceń Nauczyciela;
 - f) kulturalne odnoszenie się do innych Uczniów i prowadzącego zajęcia.
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej podpisanej przez Rodzica lub przez e-dziennik w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od powrotu do Szkoły.
- 3) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły poprzez korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach osobistych tylko za zgodą pracownika szkoły. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy Szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub Wychowawcy albo Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Podczas pobytu w Szkole telefony komórkowe muszą być wyłączone.
- 4) właściwego zachowania wobec Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły oraz pozostałych Uczniów poprzez:
 - a. nienaruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b. nieutrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a Nauczycielom pracy,
 - c. niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) godnego reprezentowania Szkoły;
- 6) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności;
- 7) aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
- 8) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny z zachowania;
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do Nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Szkoły, innych Uczniów i ich Rodziców;
- 10) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 11) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 12) przestrzegania zasady higieny;
- 13) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- 14) wykonywania poleceń Nauczycieli i Dyrektora związane z działalnością Szkoły;
- 15) znajomości i przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień Ucznia;
- 16) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Szkoły;
- 17) szczególnej dbałości o dobre imię i honor Szkoły.

§ 3.

1. Strój Ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których Uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych Uczniów.
2. Uczniom zabrania się:
 - 1) farbowania, utleniania włosów, trwałych ondulacji i pasemek, ekstrawaganckich fryzur,
 - 2) makijażu (malowania rzęs, powiek, ust ...),
 - 3) tatuaży,
 - 4) malowania paznokci,
 - 5) noszenia dużych ozdób jubilerskich lub podobnych (kolczyki, pierścionki, naszyjniki),
 - 6) noszenia na terenie szkoły, nakrycia głowy - czapek, kapturów itp.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe przynieszone przez dzieci.
4. W Szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne, na białej podeszwie.
5. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje bawełniana koszulka i ciemne, krótkie spodnie, dres oraz sportowe obuwie;
 - 2) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni.
6. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
 - 1) Uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane,
 - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności,
 - 3) należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp.
7. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica .

§ 4.

1. Uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym może być skreślony z listy Uczniów w przypadkach wskazanych w Rozdziale VII Kary §4 ust.5.

ROZDZIAŁ VI.
NAGRODY

§ 1.

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla Uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek Wychowawcy klasy, Nauczyciela, Pracowników Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 2.

1. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 3) pracę na rzecz Szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu,
 - 5) 100% frekwencję.
2. Nagrody mogą być finansowe przez Radę Rodziców lub prywatne podmioty gospodarcze.

§ 3.

1. Nagrodami są:
 - 1) nagroda rzeczowa;
 - 2) nagroda pieniężna.

§ 4.

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała Wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pochwała Samorządu Uczniowskiego udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec Uczniów na apelu grupy wiekowej,
 - 3) pochwała Dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec Uczniów na apelu grupy wiekowej lub wobec Rady Pedagogicznej,
 - 4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar (w zależności od środków finansowych),
 - 5) list pochwalny dla Ucznia lub Rodziców od Dyrektora,

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 6) stypendium dla najzdolniejszych Uczniów przyznawane przez Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Edukacji,
- 7) nagroda Prezydenta Miasta Gdańska.

ROZDZIAŁ VII

KARY

§ 1.

1. Kara stosowana wobec Ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa, lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

§ 2.

1. W Szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:

- 1) upomnienie pisemne Wychowawcy klasy;
- 2) wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora;
- 3) upomnienie udzielone przez Dyrektora;
- 4) wykonanie prac na rzecz Szkoły wskazanych przez Wychowawcę po uzgodnieniu z Rodzicami Ucznia;
- 5) nagana udzielona przez Dyrektora;
- 6) obniżenie oceny z zachowania;
- 7) przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy;
- 8) przeniesienie Ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły
- 9) skreślenie Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów.

§ 3.

1. Rodzice ponoszą koszty naprawy udowodnionej Uczniowi dewastacji mienia Szkoły.

§ 4.

1. Upomnienie pisemne Wychowawcy klasy stosuje się w przypadku pierwszego stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale V.
2. Upomnienie pisemne Dyrektora stosuje się w przypadku pierwszego stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale V powodującym zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów, pracowników Szkoły.
3. Naganę pisemną udzieloną przez Dyrektora stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku/ów Ucznia określone w Rozdziale V po raz kolejny przez Ucznia.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

4. Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy stosuje się w przypadku stwierdzenia wielokrotnego naruszenia obowiązku/ów Ucznia określone w Rozdziale V przez Ucznia.

5. Przeniesienie Ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły lub skreślenie Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów stosuje się w przypadku:

- 1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę Szkole, społeczności klasowej, innym Uczniom, Nauczycielom lub innym Pracownikom Szkoły;
- 2) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
- 3) uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
- 5) spożywania alkoholu na terenie Szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
- 6) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
- 7) popełnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.

6. Wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora lub/i obniżenie oceny z zachowania może być stosowane w połączeniu z karami wskazanymi w ust. 1-7 paragrafu 2.

§ 5.

1. Tryb nakładania kar reguluje zarządzenie podjęte przez Dyrektora, które określi:

- 1) podmiot nakładający kary;
- 2) ewentualną procedurę konsultacyjną z innymi podmiotami podmiotu nakładającego kary;
- 3) podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o nałożenie kary;
- 4) podmioty zawiadamiane, oprócz Ucznia, o nałożeniu kary.

§ 6.

1. Ukaraný Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składają do Dyrektora Rodzice ukaranego Ucznia lub pełnoletni Uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.

3. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor powiadamia składającego odwołanie.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1 - 4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy Uczniów. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy Uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

RODDZIAŁ VIII

PRZYPADKI W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA O PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 1.

1. Dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie Ucznia do innej szkoły:

- 1) w przypadku Uczniów objętych obowiązkiem szkolnym – jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przyczyn wskazanych w Rozdziale VII §4 ust 1-7 jako przesłanka do skreślenia z listy Uczniów;
- 2) w przypadku Uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym, jeżeli nastąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - a) stwarzania przez Ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczniów lub Pracowników Szkoły, w tym zastraszania, uporczywego nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy wobec Uczniów lub Pracowników Szkoły;
 - b) niszczenia mienia Szkoły lub mienia innych Uczniów lub Pracowników Szkoły;
 - c) posiadania lub rozpowszechniania:
 - środków odurzających lub środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) lub innych substancji psychoaktywnych;
 - alkoholu;
 - treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych Uczniów lub Pracowników Szkoły, niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;
 - treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób; niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;

- 3) Publicznego rozpowszechniania, niezależnie od nośnika, nieprawdziwych informacji dotyczących Szkoły lub informacji mogących powodować utratę zaufania do Szkoły jako instytucji, jej Pracowników oraz innych Uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ IX

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYNN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE

§ 1.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez Uczniów szkoły;
- 3) udzielanie Rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
- 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez Uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
- 6) opracowywanie wniosków dotyczących Uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 7) stworzenie Uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
- 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
- 9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko Uczniów, ale także Rodziców;
- 10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom opuszczonym i osieroconym, Uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, Uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy Uczniom kalekim, przewlekle chorym;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 12) zorganizowanie dożywiania Uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
- 13) współpracę z lekarzem i pielęgniarzką szkolną;
- 14) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają Uczniom Nauczyciele, Wychowawcy, Pedagog, Logopeda.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana Uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych problemów w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń w komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową Ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole Rodzicom Uczniów i Nauczycielom polega na wspieraniu Rodziców i Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) Rodzicami Uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia Nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) Ucznia,
- 2) Rodziców Ucznia,
- 3) Dyrektora,
- 4) Nauczyciela, Wychowawcy, Pedagoga, Logopedy,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) asystenta rodziny,
- 9) kuratora sądowego.

7. W Szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, liczba uczestników nie może przekraczać 8,
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, liczba uczestników nie może przekraczać 8,
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych, liczba uczestników nie może przekraczać 5;
 - b) logopedycznych, liczba uczestników nie może przekraczać 4;
 - c) socjoterapeutycznych, liczba uczestników nie może przekraczać 10,
- 4) warsztatów, porad, konsultacji.

8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina specjalistycznych – 60 minut.

9. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie Ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną Dyrektor, Wychowawca klasy, Nauczyciele, specjaliści we współpracy z Rodzicami planują i koordynują udzielanie tej pomocy Uczniowi.

10. Nauczyciele, Wychowawcy, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą stosowną dokumentację.

11. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział ich dziecka w ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Tryb udzielania opieki i pomocy Uczniom reguluje zarządzenie podjęte przez Dyrektora, w którym powinny być określone w szczególności:

- 1) podmiot udzielający opieki i pomocy Uczniom;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 2) ewentualne procedury konsultacyjne z innymi podmiotami udzielającymi opieki i pomocy Uczniom;
- 3) podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o opiekę i pomoc Uczniom.

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1.

1. W Szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, zawarty w dokumencie pod nazwą „Wewnętrzny System Oceniania SP nr 52”, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ XI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1.

1. W Szkole zatrudnia się Nauczycieli oraz Pracowników Niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności Ucznia.
3. Do zadań Nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy Uczniów;
 - 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń Uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z Rodzicami;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 11) troska o zdrowie Uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
- 12) dbanie o przestrzeganie przez Uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
- 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3.

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
 - 1) przedmiotowe;
 - 2) oddziałowe;
 - 3) problemowe.
2. Dyrektor tworząc zespół powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego pracę.

§ 4.

WICEDYREKTOR SZKOŁY.

1. Do obowiązków Wicedyrektora należy:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wykorzystania pomieszczeń szkolnych,
- 2) organizowanie zastępstwa za nieobecnych Nauczycieli, sporządzanie miesięcznego rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych,
- 3) prowadzenie rejestru absencji i zastępstw za nieobecnych Nauczycieli,
- 4) systematyczne sprawdzanie dokumentacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych przez Nauczycieli,
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem arkuszy ocen Uczniów kl. I–VIII,
- 6) ustalanie planu dyżurów Nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrolowanie ich realizacji,
- 7) nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej,
- 8) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych,
- 9) koordynowanie praktyk studenckich w szkole,
- 10) prowadzenie hospitacji lekcji, zebrań z Rodzicami oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 11) uczestniczenie w sporządzaniu oceny pracy Nauczyciela,
- 12) wykonywanie zaleceń Dyrektora wynikających z zapewnienia realizacji zadań zleczanych przez organ prowadzący Szkołę i organ pełniący nadzór pedagogiczny,
- 13) w przypadku nieobecności Dyrektora przejęcie obowiązku kierowania Szkołą.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

§ 5.

NAUCZYCIEL-WYCHOWAWCA

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Nauczyciel wychowawca powinien:
 - 1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich Uczniów oddziału;
 - 2) kształtować u Uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
 - 3) organizować zbiorowe życie oddziału;
 - 4) w miarę swoich możliwości przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy Uczniami;
 - 5) doradzać Uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
2. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze Uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności Uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z Rodzicami Uczniów;
 - 3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji Uczniów oddziału;
 - 4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim Nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - 5) współpraca z Pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) wspieranie inicjatyw Uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
 - 7) ocenianie Uczniów;
 - 8) informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
 - 9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 6.

PEDAGOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) systematyczna współpraca z Wychowawcami i Nauczycielami w rozwiązywaniu problemów Uczniów;
 - 2) udzielanie Uczniom pomocy w przypadkach niepowodzeń;
 - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród Uczniów;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 4) organizowanie form terapii dla Uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów, którzy mają trudności edukacyjne;
- 6) udzielanie porad Rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 8) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w Szkole;
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 7.

NAUCZYCIEL ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
- 2) rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
- 3) dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka),
- 4) informowania Rodziców o postępach dzieci,
- 5) systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,
- 6) realizowania zadań i czynności wynikających ze Statutu, a dotyczących oddziału przedszkolnego,
- 7) udziału w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- 8) aktywnego uczestnictwa w WDN na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia i poza jej terenem,
- 9) systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej,
- 10) współdziałania z Nauczycielami innych grup oddziałów przedszkolnych,
- 11) dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej
- 12) dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy,
- 13) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska,
- 14) współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
- 15) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami,
- 16) wykonywania poleceń Dyrektora związanych z organizacją pracy w placówce,
- 17) przestrzeganie przepisów bhp i p-poż.

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

Zakres odpowiedzialności:

2. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) dobro oddziału przedszkolnego, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych w należyłym stanie;
- 3) czystość wychowanków i stan zdrowia niezgodne wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.

§ 8.

NAUCZYCIEL LOGOPEDA.

1. Logopeda obejmuje badaniem mowy wszystkie dzieci w oddziałach przedszkolnych, w klasach I oraz nowoprzyjętych Uczniów w klasach 0-III.
2. We wrześniu odbywają się badania przesiewowe Uczniów grup 0 i klas 1, zajęcia prowadzone są od października do czerwca.
3. Kwalifikowanie do zajęć odbywa się na podstawie stwierdzonego stopnia nasilenia dysfunkcji.
4. Zajęcia logopedyczne z uczniem wynoszą 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, w zależności od indywidualnych predyspozycji i potrzeb ucznia. Liczba uczestników nie może przekraczać 4 uczniów.
5. Uczniowie ze stwierdzonymi dysfunkcjami logopedycznymi, objęci i nieobjęci zajęciami otrzymują wskazówki do ćwiczeń indywidualnych w domu.
6. Logopeda jest zobowiązany do :
 - 1) współpracy z Nauczycielami przedmiotów; udzielania wskazówek do ćwiczeń z Uczniem na lekcji,
 - 2) współpracy z Pedagogiem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) współpracy z Rodzicami dzieci,
 - 4) do prowadzenia dokumentacji swojej pracy.

§ 9.

NAUCZYCIEL TERAPII PEDAGOGICZNEJ.

1. Do obowiązków Nauczyciela terapii pedagogicznej należy :
 - 1) diagnoza przesiewowa i specjalistyczna nieprawidłowości rozwoju i niższego niż oczekiwany poziomu osiągnięć szkolnych;
 - 2) organizacja warunków wyrównywania szans edukacyjnych;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjno w grupach(max.5 osobowych);

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 4) pomoc Nauczycielom w dostosowaniu wymagań (form, metod, oceniania) do specyficznych potrzeb edukacyjnych uczniów.
- 5) współpraca z Nauczycielem, Pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i Rodzicami dzieci;
- 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 10.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ.

1. Zadania Nauczyciela bibliotekarza:

- 1) bibliotekarz na równi z innymi Nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej pracy Szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej,
- 2) poprzez współpracę z Rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.

2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej Nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) poznawanie Uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych z zespołami klasowymi,
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) współdziałanie z Nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej Uczniów,
- 7) informowanie Nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa Uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 8) współpraca z Rodzicami Uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań,
- 9) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury.

3. Nauczyciel bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.

§ 11.

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY.

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:

- 1) ustalenie planu pracy i funkcjonowania świetlicy, pisemne opracowanie na każdy semestr roku szkolnego planu pracy ustalonego obowiązującym programem nauczania i wychowania;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych zgodnych ze Statutem, Programem Wychowawczym i Profilaktycznym;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 3) rozwijanie u wychowanków zainteresowań muzycznych, plastycznych, technicznych, teatralnych oraz innych;
- 4) organizowanie wychowankom zespołowej nauki;
- 5) organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na wolnym powietrzu;
- 6) upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej;
- 7) systematyczna współpraca z Rodzicami, Nauczycielami i innymi Pracownikami Szkoły;
- 8) ochrona Uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
- 9) pełnienie dyżurów w czasie obiadu;
- 10) odprowadzanie grupy dzieci do stołówki;
- 11) prowadzenie na bieżąco dokumentacji;
- 12) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej;
- 13) przestrzeganie i realizowanie postanowień Dyrektora i Rady Pedagogicznej zgodnych z przepisami prawa.

§ 12.

1. Zadaniem Pracowników Niepedagogicznych jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
 - 4) sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Pracowników Niepedagogicznych ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ XII

WSPÓŁPRACA

§ 1.

1. Szkoła współpracuje z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 2) Rodzicami;
 - 3) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 2.

1. Szkoła zapewnia Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Dyrektor:

STATUT

*Szkoła Podstawowa nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111*

- 1) informuje poradnię psychologiczno-pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
- 2) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a instytucją.

§ 3.

1. Szkoła współpracuje z Rodzicami poprzez:
 - 1) udzielanie informacji Rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia;
 - 2) organizowanie regularnych spotkań;
 - 3) organizowanie indywidualnych spotkań;
 - 4) wymianę informacji;
 - 5) udostępnianie w wersji elektronicznej, dostępnej przez Internet ewidencji obecności Ucznia oraz dziennika ocen;
 - 6) angażowanie w działania Szkoły i Uczniów;
 - 7) Umożliwienie bezpośredniego kontaktu z Nauczycielem.
2. Za współpracę Szkoły z Rodzicami odpowiada Nauczyciel wychowawca danego Ucznia.
3. Na wniosek Nauczyciela wychowawcy Dyrektor podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z Rodzicami, w tym w szczególności:
 - 1) organizuje indywidualne spotkanie z Rodzicami Ucznia;
 - 2) wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 4.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

ROZDZIAŁ XIII

ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU.

§ 1.

1. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
- 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkolny Klub Wolontariusza w szczególności:
 - 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
 - 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - e) promuje ideę wolontariatu w Szkole i środowisku lokalnym.
4. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:
 - 1) opiekun lub opiekunowie Klubu (nauczyciel lub nauczyciele);
 - 2) lider Klubu (wybrany spośród uczniów);
 - 3) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.
5. Opiekun i lider kierują działalnością Klubu, reprezentują Klub na zewnątrz oraz współpracują z centrami wolontariatu.

§ 3.

1. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) zainicjowanie powstania grupy;
 - 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 4.

1. Wolontariat organizowany w Szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 1.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich Rodziców w:
 - 1) wyborze drogi kształcenia,
 - 2) wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami,
 - 3) odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej,
 - 4) poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego:

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Tadeusza Kościuszki

80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111

- 1) przygotowuje program z doradztwa zawodowego dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Program ten powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
 - 2) opracowuje i przedstawia Dyrektorowi inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 3) współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z Wychowawcami, Nauczycielami, Pedagogiem.
3. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w Szkole w formie :
- 1) odrębnych zajęć;
 - 2) warsztatów zawodoznawczych.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ SZKOLĘ

§ 1.

Do klas Gimnazjum prowadzonych w Szkole mają zastosowanie postanowienia Statutu Gimnazjum obowiązującego przed włączeniem klas Gimnazjum do Szkoły (załącznik nr 2 – Statut Gimnazjum).

§ 2.

1. Do Uczniów i Rodziców uczniów klas gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy o prawach i obowiązkach Uczniów i Rodziców oraz organach Szkoły.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjum wybierają Rady oddziałowe, a te – swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.
3. Uczniowie gimnazjum są członkami Samorządu Uczniowskiego.

§ 3.

1. WSO w klasach gimnazjum stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do Statutu

ROZDZIAŁ XV.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 1.

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r .